关于开展文明创建检查的通知

各单位：

公司定于8月4日（星期天）下午开展文明创建工作静态检查，参加检查人员15:20前在办公楼门前集合，请各单位按照《招贤矿业公司关于印发推进文明创建工作的实施意见的通知》要求，认真组织整改备查。现将相关事项通知如下：

一、参加单位及人员

党群工作部、综合办公室、后勤保障部、武保、征迁环保部、调度指挥中心、安全监察部等单位负责人，各党支部书记。（如排定检查人员因公外出或休班，须安排一名管理人员代为参加）

二、检查分组及检查内容重点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查地点 | 内容重点 | 检查人员 |
| 办公楼 | 办公室门无张贴乱画及痕迹、门头门牌无积尘、办公桌无积尘、桌上物品摆放有序无杂物、电子设备（重点电脑主机、显示屏）无积尘、衣柜上方不得摆放物品和存积尘、除矿配发物品外不得有自行焊接的各种摆放架子存在等，不得出现大型花草树木、柜子内物品材料摆放有序、窗台无积尘、墙面无张贴和乱画。 |  综合办公室：卓永峰掘进二部：梁坤柱采煤部：杜成忠党群工作部：李刚机关二党支部：赵峰技术部：张乾龙 |
| 两堂一舍 | 随机抽查公寓楼20个房间；复查闭合上次存在问题较多的房间。检查内容：室内卫生、物品摆放、有无危险品和存在安全隐患。食堂查卫生状况，澡堂查地面卫生清理和衣柜上方积尘、插座开关积尘、照明完好情况、澡堂办公室物品摆放。 | 工会：刘新后勤保障部：徐涛武保：崔永明运输部：谭翔修护部：赵阳掘进一部：蔡雷 |
| 车间厂房 | 查地面无烟头、无积水积油、材料库设备材料摆放有序、管线吊挂固定符合要求、库房办公室（参照办公楼）、无安全隐患等。 | 安全监察部：王坤调度指挥中心：时光经营管理部：刘可培供应部：高峰机电部：周勇党群部：谢辉 |
| 工业广场 | 查地面施工有无治理扬尘措施、料堆有无乱放、设备材料和废旧物资占用绿化场地、物品乱堆乱放、牌版歪斜、水源跑冒滴漏、公共厕所卫生、工广抽烟随地吐痰等，外围单位文明施工、安全隐患。 | 征迁环保部：刘刚后勤保障部：李强武保：王静诗通防部：张智慧选煤厂：卢体贤 |

三、相关要求

1.检查人员带笔、本子，对查出的问题予以记录，倾向性问题进行拍照留存，以备下次闭合兑现；对上次检查的问题拍照对比闭合，凡未闭合的，一处对责任人罚款50元并通报批评，文明办进行动态复查闭合，再次不整改的逐次加倍处罚，以上工作由文明办汇总通报。

2.检查组成员要认真落实检查内容，对检查结果负责。

3.检查问题具体到办公室门牌号，集体办公室具体到个人。

4.对未按要求参加检查的人员及对检查不认真、不负责的，按照相关制度进行考核。

2024年8月3日