关于开展文明创建检查的通知

各单位：

公司定于2月4日（星期天）下午开展文明创建工作静态检查，参加检查人员14:40前在办公楼门前集合，请各单位按照《招贤矿业公司关于印发推进文明创建工作的实施意见的通知》（陕招政工〔2023〕177号）认真组织整改备查。现将相关事项通知如下：

一、参加单位及人员

党群工作部、综合办公室、后勤保障部、武保、征迁环保部、调度指挥中心、安全监察部等单位负责人，各党支部书记。（如排定检查人员因公外出或休班，须安排一名管理人员代为参加）

二、检查分组及检查内容重点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查地点 | 内容重点 | 检查人员 |
| 办公楼 | 办公室门无张贴乱画及痕迹、门头门牌无积尘、办公桌无积尘、桌上物品摆放有序无杂物、电子设备（重点电脑主机、显示屏）无积尘、衣柜上方不得摆放物品和存积尘、除矿配发物品外不得有自行焊接的各种摆放架子存在等，不得出现大型花草树木、柜子内物品材料摆放有序、窗台无积尘、墙面无张贴和乱画。 | 综合办公室卓永峰党群工作部李刚技术部张乾龙掘进二部梁坤柱采煤部杜成忠机关二党支部赵峰。 |
| 两堂一舍 | 宿舍重点检查修护部、运输部（逐个房间检查），随机抽查一个单位；复查闭合上次存在问题较多的房间。检查内容：室内卫生、物品摆放、有无危险品和存在安全隐患。食堂查卫生状况，澡堂查地面卫生清理和衣柜上方积尘、插座开关积尘、照明完好情况、澡堂办公室物品摆放。 | 工会刘新后勤保障部郭邢浩武保崔永明修护部赵阳掘进一部蔡雷运输部王庆亮。 |
| 车间厂房 | 查地面无烟头、无积水积油、材料库设备材料摆放有序、管线吊挂固定符合要求、库房办公室（参照办公楼）、无安全隐患等。 | 安全监察部李恒调度指挥中心王晓彬经营管理部徐涛供应部高峰机电部周勇。 |
| 工业广场 | 查地面施工有无治理扬尘措施、料堆有无乱放、设备材料和废旧物资占用绿化场地、物品乱堆乱放、牌版歪斜、水源跑冒滴漏、公共厕所卫生、工广抽烟随地吐痰等，外围单位文明施工、安全隐患。 | 征迁环保部李强武保王静诗救护中队邱丹丹通防部王坤选煤厂卢体贤。 |

三、相关要求

1.检查人员带笔、本子，对查出的问题予以记录，倾向性问题进行拍照留存，以备下次闭合兑现；对上次检查的问题拍照对比闭合，凡未闭合的，一处对责任人罚款50元并通报批评，文明办进行动态复查闭合，再次不整改的逐次加倍处罚，以上工作由文明办汇总通报。

2.检查组成员要认真落实检查内容，对检查结果负责。

3.检查问题具体到办公室门牌号，集体办公室具体到个人。

4.对未按要求参加检查的人员及对检查不认真、不负责的，按照相关制度进行考核。

2024年2月2日