

中共陕西金源招贤矿业有限公司委员会文件

陕招党发〔2023〕75号



招贤矿业公司党委 关于进一步加强党组织工作经费管理的通知

各党支部：

为进一步加强公司党组织经费管理，规范党组织经费使用，有效保障党的建设工

作，现对加强公司党组织经费管理通知如下，请遵照执行：

一、党组织工作经费的列支

（一）党组织工作经费按照公司上年度职工工资总额的0.8%比例计提，经上级公司审定确认后，纳入公司管理费用税前列支。

（二）列支的党组织工作经费不能满足工作需要时，年度内可适当增加。

（三）党组织工作经费开支年度如有结余，结转下一年度使用。

(四)党组织工作经费在财务部单独建账,与党费分账管理。

二、党组织工作经费的使用原则

(一)服务基层:公司党委定期下拨基层党支部工作经费,保证党支部开展日常工作需要,以年度每家党支部基础经费5000元,另以各支部年初在册党员数每人每月50元标准预算列支。

(二)党费优先:凡属党费使用范围的,先从留存党费中开支,不足部分从党组织工作经费中列支。

(三)专款专用:党费和党组织工作经费要分账管理,确保经费严格按照规定范围使用,做到专款专用。

三、党组织工作经费使用范围

纳入管理费用的党组织工作经费必须用于公司党委和各支部党建工作,使用范围主要包括:

(一)开展党内学习教育,召开党内会议,开展党内主题学习教育实践活动、“三会一课”、党员活动日。在党员教育和培训中开展工作所需的日常开支,订阅或购买党员教育培训的报刊资料、音像制品和设备,进行党内宣传、摄制党员教育专题片。

(二)组织开展创先争优、党员示范岗(先锋岗)、党员责任区、党员志愿服务等形式多样的主题实践活动和开展党员积分制管理、星级党支部创建评比表彰发生的费用。

(三)表彰先进党支部、优秀共产党员和优秀党务工作者等各类党建工作先进集体和个人。用于购买或制作荣誉证书、奖状、奖牌、奖品的费用,表彰大会会议资料和印刷费用,以及必要的

现金奖励费用。

（四）党委和党支部换届、流动党员管理、党员政审外调、组织关系转接、党旗党徽配备、党建工作调查研究产生的费用。

（五）走访、慰问、补助生活困难党员和老党员。包括用于对老党员、生活困难党员的一次性生活补助，以及发放慰问物品发生的费用。

（六）租赁、修缮和维护党组织活动场所，购买活动设施，研发和维护党建工作信息化平台产生的费用。

（七）其他与党组织建设直接相关的工作发生的费用。

使用党组织工作经费必须符合以上七项规定，不能随意扩大使用范围，不符合规定的一律不得开支。

四、党组织工作经费奖励使用规定

（一）党组织工作经费奖励使用范围

1. 年度表彰：“七一”表彰奖励（年度综合表彰奖励）
2. 季度表彰：星级党支部考核奖励、党员积分制考核奖励。
3. 党建类单项奖励：根据工作需要制定奖励办法、条件、范围、标准、考核措施后，经公司党委研究同意后实施。
4. 特别奖励：在党建工作中做出突出成绩和贡献的单位及个人，经公司党委研究同意后进行。

（二）奖励程序。使用党组织工作经费表彰奖励比照单项奖励管理制度执行，需由相关部门制定奖金分配方案（含表彰标准及明细），经集体研究决定后，公示5天。公示结果无异议由人

力资源系统做账，打卡发放至个人账户。

（三）奖励标准。“七一”表彰奖励（年度综合表彰奖励），对先进集体原则上不进行现金或实物奖励，对先进个人的奖励比照本单位行政年度表彰标准执行。季度星级党支部奖励按照《招贤矿业公司党委关于印发星级党支部考核办法的通知》陕招党发（2023）38号文件执行。

五、党组织工作经费管理

（一）强化组织领导

组长：党委书记

副组长：党委副书记、纪委书记

成员：党委班子其他成员

领导小组下设办公室，设在党群工作部。党群工作部、纪委、财务部主要负责人为办公室成员。

党群工作部负责对党支部活动经费的使用进行审核、指导。党群工作部会同财务部做好公司党组织工作经费的核算工作。党群工作部会同纪委对各党支部活动经费管理使用进行监督。各党支部书记是本支部活动经费使用管理的第一责任人。

（二）规范使用流程。党组织工作经费使用必须严格执行财经纪律，票据、手续等必须符合财务相关制度规定。相关职能部门、各支部在使用经费前，必须首先向党群工作部提交报告，说明活动开展事由和活动预算，经党群工作部审核、党委书记审批后方可使用，否则不予报销。

审批流程：报告（附活动方案说明奖励办法）→党支部支委全员（党委工作部门负责人）审核把关后签字→党群工作部负责人审核签字→党委副书记→党委书记审批签字→使用。

报销流程：根据财务要求开具相关发票→由经办人、验收人、党支部支委全员（党委工作部门负责人）签字→党群工作部复审登记、党群工作部部长签字→党委副书记→公司党委书记审批→财务部长签字后报销。

（三）严格使用途径。党组织工作经费要在规定额度和范围内使用，不得用于业务招待、劳动报酬（报告、讲座专家酬金除外）及变相外出考察和旅游活动等支出。

（四）按时公开报告。党组织工作经费由财务部单独列支，专项管理，每半年向公司主要领导报告经费使用情况。各党支部要把党支部活动经费使用情况作为党务公开的一项重要内容，需建立专项台账，经费使用情况每季度公示一次，党支部活动经费使用情况，纳入基层党支部书记述职内容，每年向公司党委进行报告。

（五）强化监督检查。各支部活动经费管理使用情况将严格纳入季度星级党支部考核，公司党群工作部会同纪委不定期对各党支部活动经费使用情况进行检查，对违反相关规定的，公司党委将严肃追责。

六、党组织工作经费使用相关要求

（一）严格履行党组织工作经费使用审批手续，坚持勤俭节约

约原则，精细合理使用经费。

（二）开展党员活动日、主题实践活动等。应当有详细的活动方案，明确主题，注重活动的政治性和庄重感。

七、本办法自下发之日起执行，此前印发的《招贤矿业公司党委关于进一步加强党组织工作经费管理的通知》（陕招党发（2020）7号）同时废止。其他未尽事宜，按照公司相关文件规定执行。

中共陕西金源招贤矿业有限公司委员会
2023年9月19日

招贤矿业公司综合办公室

2023年9月19日印发