

中共陕西金源招贤矿业有限公司委员会文件

陕招党发〔2023〕24号



招贤矿业公司党委关于 印发管技人员作风建设考核办法（修订）的通知

各党支部：

现将《招贤矿业公司管技人员作风建设考核办法（修订）》
印发给你们，请认真贯彻执行。

中共陕西金源招贤矿业有限公司委员会

2023年3月15日



招贤矿业公司管技人员作风建设考核办法(修订)

为持续深化作风建设，推动干部作风转变，以优良作风保障公司高质量发展，结合公司实际，特制定本办法。

一、考核范围

公司班队长及以上管理人员、专业技术人员。

二、考核内容和标准

(一) 安全生产管理方面

1. 严格执行公司关于安全生产工作相关规定。

(1) 积极参加公司每周组织的全覆盖现场隐患排查。因事不能参加的，应履行请假手续。无故每缺席一次，扣1分。

(2) 完成生产一、二线及职能科室科级管理人员每月反“三违”要求。无故未完成反“三违”指标的，每少一次扣1分。

考核责任单位：安全监察部。

2. 严格执行公司关于调度生产管理工作相关规定，做好下井、跟值班、带班及交接班等制度执行。

(1) 严格执行下井数量规定。管技人员，当月无故未完成下井数的，每少一次扣1分。

(2) 严格执行跟班制度。

① 生产及二线单位每月底排定下月管技人员跟班表并报调度指挥中心，三班均衡，确保有管技人员现场跟班，杜绝空班。违反相关规定的，扣单位负责人1分。

②跟班人员必须严格按照跟班表跟班，确需调整的，必须事前向调度指挥中心汇报，经公司总值班批准，并由具有同等资格人员替代。违反规定的，每次扣1分。

③跟班人员不足的单位，经公司分管领导同意，分管调度指挥中心副经理批准，可安排其他人员跟班，并报调度指挥中心备案。违反相关规定的，扣单位负责人1分。

④跟班人员实行走动式管理，必须与工人同下同上。违反相关规定的，扣1分。

(3)严格执行井下交接班制度。跟班人员、班队长必须实行现场交接班。违反相关规定的，扣1分。

(4)严格执行电话汇报制度。违反相关规定的，扣1分。

(5)严格执行下井时间规定。对一、二线、职能部室科级管理人员和专业技术人员每次下井时间达不到时间的，一律不予考勤。

考核责任单位：调度指挥中心。

(二) 党风廉政建设方面

1.严格遵守公司党风廉政建设相关规定。管技人员要严格执行集团公司“三条红线”、“十条禁令”、“十五条意见”。违反相关规定的，按照党风廉政建设相关规定进行处理，并每发现一次扣12分。

2.严格遵守公司廉洁从业相关规定。认真落实“一岗双责”，抓好单位内部、分管工作范围内廉洁自律工作。单位内部和分管

工作范围内发生违反廉洁从业规定的，每次扣 3 分。

3. 违规操办婚丧喜庆事宜的，每发现一次扣 6 分，并按照有关规定给予其他处理。

考核责任单位：纪委。

（三）工作纪律方面

1. 严格执行公司关于管理人员请销假的相关规定。中层正职（含主持工作副职）人员，分别向公司分管领导和总经理、党委书记、董事长请假，同时向党群工作部报备。中层副职人员和专业技术人员，分别向单位负责人、公司分管领导请假，同时向党群工作部报备。

违反上述规定的，每次扣 1 分。

考核责任单位：党群工作部

2. 严格执行公司关于劳动纪律相关规定。上班期间做到不迟到、不早退不脱岗、不串岗，禁止打牌、玩游戏、网上聊天、购物、睡觉等违反劳动纪律的行为。

违反上述规定的，每次扣 1 分。

考核责任单位：党群工作部、人力资源部

3. 严格执行公司关于会议管理相关规定。认真参加各类会议。管技人员严格按照规定参加晨会、安全办公会、安全例会、生产调度会、政工例会及其他会议，因事不能参加的，要履行请假程序，并安排相关人员参加。

违反上述规定的，每次扣 1 分。

考核责任单位：综合办公室、调度指挥中心、党群工作部、安全监察部等。

(四) 意识形态及综合治理方面

1. 涉黄、赌、毒，每发现一次扣党政负责人各 2 分；扣当事人 12 分。

2. 因管理不到位，单位发生火灾、被盗案件的，扣单位党政负责人各 2 分，扣直接责任人 5 分，造成后果的按有关规定执行。

3. 员工思想出现较大波动，违规上访的，每发现一次扣单位党政负责人各 2 分；扣当事人个人 6 分。

4. 员工有酗酒闹事、打架斗殴的每发现一次扣单位党政负责人各 2 分；视情节严重扣当事人 6-12 分。

5. 因宣传教育职工不到位，职工被电信诈骗的每发生一次扣单位党政负责人各 2 分；视情节严重扣当事人 6-12 分。

考核责任单位：后勤保障部（武保）

6. 宣传内容严重失真或重大舆情报告不及时，在各类平台发布不良信息，造成恶劣影响的，视情节扣 2-5 分。妄议中央大政方针，对党和国家不忠诚有反对言论的，每发现一次扣单位党政负责人各 5 分；扣当事人 12 分。

考核责任单位：党群工作部

(五) 执行力建设方面

1. 严格管理制度落实。坚持“谁制定文件谁负责落实”的原则，管技人员要严格落实公司各类文件（包括会议纪要）、规章

制度，做到闭合管理、令行禁止。

2. 严格工作任务落实。公司重大决策部署、公司领导及职能部门安排的工作要不折不扣地完成，做到不推诿、不扯皮。

违反规定的，每次扣 1 分；因工作落实不力、推诿扯皮，造成后果的，第一次视情况扣除 2-4 分；第二次由党群工作部进行约谈，扣 6-10 分；第三次免去职务，实施召回。

考核责任单位：党群工作部、纪委。

（六）其他方面

管技人员因督查督办等其他原因被问责的，视情节严重扣 1-6 分。

考核责任单位：党群工作部。

三、考核方式

（一）作风考核方式分为日常督查和专项考核两种，采取地面与井下相结合的形式进行。

（二）各考核责任单位对照考核内容和标准，对管技人员进行考核并统计，于每月五号前将上月考核情况书面报党群工作部。党群工作部负责对各考核单位报送的考核情况进行统计、汇总，每月形成考核情况通报。

（三）根据工作需要，党群工作部适时牵头组织有关部门开展专项作风督查，督查情况公开通报。

四、结果运用

（一）考核采取年度积分制考核的方式，违反相关规定的，

对照考核标准扣除相应分值。每扣 1 分，扣减责任人绩效工资 100 元，因同一问题已按规定扣减绩效工资的，不再重复扣减。年度积分考核情况纳入管技人员年度综合考核。

（二）年度内，中层管理人员、班队长和专业技术人员作风考核扣分累计达到 10 分（含）的，由党群工作部进行警示谈话；考核扣分累计达到 12 分（含）的，由党群工作部进行诫勉谈话；考核扣分累计达到 15 分（含）以上，实施召回；考核扣分累计达到 20 分（含）以上的，管理人员给予降职处理，专业技术人员给予低聘一级处理，情节特别严重的，管理人员给予撤职处理，专业技术人员给予解聘处理。

附件：招贤矿业公司作风督查登记表

附件：

招贤矿业公司作风督查登记表

督查时间	
督查范围	
督查问题	
整改措施	
备 注	
参加督查 人员签字	

招贤矿业公司综合办公室

2023年3月15日印发
