

陕西金源招贤矿业有限公司文件

陕招安全〔2022〕328号

招贤矿业公司 关于开展安全培训工作专项自查自考的 通知

各单位：

根据《国家矿山安全监察局关于开展矿山安全培训专项检查工作的通知》（矿安〔2022〕125号）要求，认真贯彻落实习近平总书记关于安全生产重要指示精神，坚持问题导向、目标导向、结果导向，坚持以查促训、以考促学，通过严格执法和考试考核，严厉打击不培训、假培训、考试舞弊等违法违规行为，并结合招贤矿业公司实际工作情况，制定了自查自考方案，请严格遵照执行。

附件 1：招贤矿业公司安全培训工作专项自查方案

附件 2：招贤矿业公司安全培训工作专项自考方案

陕西金源招贤矿业有限公司

2022年10月29日



招贤矿业公司综合办公室

2022年10月29日印发

附件一： 招贤矿业公司安全培训工作专项自查方案

招贤矿业公司安全培训工作专项自查方案

各单位：

根据《国家矿山安全监察局关于开展矿山安全培训专项检查工作的通知》要求，结合招贤矿业公司工作实际，特制定自查方案，具体如下：

一、自查内容

（一）安全培训工作是否纳入招贤矿业工作计划并保证所需资金；教育培训经费是否按照职工工资总额的 1.5% 足额提取，用于安全培训的资金是否不低于教育培训经费总额的 40%。

（二）主要负责人是否组织制定并实施招贤矿业安全生产教育和培训计划，安全培训计划是否涵盖所有从业人员。

（三）安全培训内容是否符合相关规定；采用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备时，是否对有关从业人员进行有针对性的安全培训。

（四）安全培训管理制度是否建立健全并严格执行。

（五）是否明确负责安全培训工作的机构并配备专兼职安全培训管理人员。

（六）企业安全培训档案、从业人员安全培训档案是否建立健全，是否真实有效。

（七）安全生产管理人员的专业、学历、从业经历是否符合相关规定，是否按照国家规定经主管部门对其安全生产知识和管理能力考核合格。

(八) 从业人员初次安全培训和每年再培训是否符合规定学时，是否脱产培训。

(九) 从业人员培训期间，是否支付工资并承担培训费用。

(十) 特种作业人员文化程度是否符合国家《煤矿安全培训规定》的要求，是否按照规定持证上岗作业，是否存在伪造、涂改、转借、冒用特种作业操作证等情况。

二、成立自查考核组

组 长：董事长 总经理

副组长：安全副总经理

成 员：各单位支部书记 员工教育培训中心全体人员
安全监察部采掘科长

小组下设办公室，培训中心主任任自查组办公室主任，负责具体事务的全面管理。

三、自查时间：即日起--11月18日

四、相关规定

(一) 各单位对本单位安全培训情况进行全面排查。培训网员规范整理“一人一档”，历次参加培训记录和三违记录及时更新，毕业证、身份证等电子版资料必须是原版扫描或拍照；

(二) 培训中心深入各单位，科区培训网员配合，对安全生产管理人員和特殊作业人員进行重点排查；培训网员对其他从业人员进行全面排查，把排查结果于11月12日前报送培训中心；

(三) 安全监察部重点进行井下现场检查，重点查相关

人员是否按照规定持证上岗作业，是否存在伪造、涂改、转借、冒用特种作业操作证等情况；

(四) 培训中心对培训档案进行全面审查，对不符合相关要求的情况进行汇总整理；

(五) 各单位党政负责人是本单位安全培训自查第一责任人，应全面开展安全培训专项自查工作。支部书记是科区具体分管人，培训网员是具体实施者。未按照要求开展此项工作的单位，给予支部书记、培训网员绩效考核并通报批评。

本自查方案自通知下发之日起实施。

附件二：

招贤矿业公司安全培训工作专项自考方案

各单位：

根据《国家矿山安全监察局关于开展矿山安全培训专项检查工作的通知》要求，结合招贤矿业公司工作实际，特制定自考方案，具体如下：

一、参加考试人员类别及范围

（一）安全生产管理人员、特种作业人员、其他从业人员；

（二）安监、调度、技术、防治水、防冲办、一二线所有单位。

二、考务人员：培训中心全体人员；党群部 2 人；各单位培训网员（培训中心根据工作需要排值班，每日 2-3 人）。

三、时间：11 月 2--18 日

（一）安全生产管理人员：11 月 2 日，12 日；具体时间是上午 10:00--11:00，下午 15:00--16:00；

（二）特殊作业人员：11 月 3 日、4 日，13 日、14 日；具体时间是上午 10:20--11:20，下午 17:00--18:00；

（三）其他从业人员：11 月 5 日、6 日、7 日、8 日，15 日、16 日、17 日、18 日；具体时间是上午 10:20--11:20，下午 17:00--18:00。

四、考试地点：培训中心多媒体电教室 519 室（特殊作业人员、其他从业人员）；新办公楼一楼会议室（安管人员）。

五、相关规定

(一)相关单位培训网员按照固定格式(参照下表格式、以 excel 工作表格形式报送)报送人员名单,报送时间 10 月 31 日 15:00 前;

(二)参考单位做好人员组织、宣传、通知等工作,每类人员考试都有两个时间段,每天考试也有两个时间段,报送名单时必须结合员工休班和下井情况;

(三)所有参考人员原则上不得请假,重大事项(婚丧嫁娶等)除外,返岗后必须进行补考。无故不参加考试的人员给予绩效考核 200 元,并通报批评;

(四)考试过程中,对于违反考试纪律的员工给予绩效考核 100 元,并通报批评;

(五)特殊作业人员和其他从业人员考试时,参考单位培训网员配合监考等工作,每场考试监考人员不少于 2 人。

(六)每场考试中,单位缺考 3 人及以上的,给予相关单位党政负责人、培训网员绩效考核并通报批评。

招贤矿业公司安全培训专项检查自考名册汇总表

注:按照同类人员、相同参考日期和场次的人员的顺序排列。						
序号	人员类别	姓名	单位	参考日期	参考场次 (上午还是下午)	备注
1						
2						
3						