

陕西金源招贤矿业有限公司文件

陕招综合〔2020〕178号

招贤矿业公司 关于印发消防安全责任制的通知

各单位：

现将《招贤矿业公司消防安全责任制》印发给你们，请认真贯彻执行。

陕西金源招贤矿业有限公司

2020年9月30日



招贤矿业公司消防安全责任制

为认真贯彻落实《消防安全责任制实施办法》(国办发〔2017〕87号),根据《皖北煤电集团公司关于推进落实消防安全主体责任标准化管理工作的意见》(皖北煤电武保〔2019〕139号)的要求,结合工作实际,就公司消防安全责任制明确如下:

一、工作目标

按照消防自管、隐患自改、责任自负的原则,通过深化和细化消防安全“四个能力”建设,推行单位建立“五实N岗”责任体系(“五实”:主体实责、岗位实名、培训实操、器材实用、运行实效;“N岗”:第一责任人岗、管理人岗、部门责任岗、部门包保岗、消防控制室值班岗、消防巡查岗、消防设施维保岗、应急处置岗、宣传培训岗、效能评估岗等)。让单位所有人员人人入岗、岗岗有责、在岗担责、压实链条,切实提高单位火灾防控水平,有效控制和减少火灾事故发生。

二、消防组织机构

成立公司消防安全委员会(以下简称消委会):

主任: 党委书记、董事长 总经理

副主任: 党委副书记 安全副总经理

成员: 其他副总师以上领导及各单位主要负责人

消委会办公室设在公司综合办公室(武保),武保负责人兼任消委会办公室主任,武保消防队长兼任消委会办公室副主任。

三、消防安全职责

（一）消委会主要职责

1. 认真贯彻执行《消防法》和国家、行业、地方政府、等有关消防管理的行政法规、技术规范；

2. 起草下发公司有关消防管理工作文件，制订有关消防管理规定、制度，组织、策划重大消防管理活动；

3. 督促、指导单位消防管理部门和其他部门加强消防基础档案和消防设施建设，落实逐级消防安全责任制，推动消防管理科学化、技术化、法制化、规范化；

4. 组织对公司专（兼）职消防管理人员的业务培训，指导、鼓励本单位职工积极参加消防活动，推动开展消防知识、技能培训；

5. 组织防火检查和重点时期的抽查工作；

6. 组织对重大火灾隐患的认定和整改工作；

7. 组织对重点部位消防应急预案的制定、演练、完善工作，依工作实际，统一有关消防工作标准；

8. 支持、配合消防机构的日常消防管理监督工作，协助火灾事故的调查、处理及消防机构交办的其他工作。

（二）消委会办公室主要职责

1. 依照当地消防机构布置的工作，结合单位实际情况，研究和制定计划并贯彻实施。定期或者不定期向单位主管领导和消委会、当地消防机构汇报工作；

2. 负责处理单位消防委会和主管领导交办的日常工作，发现

违反消防规定的行为，及时提出纠正意见，如未采纳，可向单位消委会或者向当地消防机构报告；

3. 推行逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，贯彻执行国家消防法律法规和单位各项消防规章制度；

4. 进行经常性的消防教育，普及消防常识，组织和训练专职（志愿）消防队；

5. 经常深入单位内部进行防火检查，协助各部门、单位搞好火灾隐患整改工作；

6. 负责组织消防器材分布管理、检查、保养维修及使用管理；

7. 协助领导和有关部门处理单位发生的火灾事故，详细登记每起火灾事故，定期分析单位消防工作形势；

8. 严格用火、用电管理，执行审批动火申请制度，安排专人现场进行监督和指导；

9. 建立健全消防档案；

10. 积极参加当地消防机构组织的各项安全工作会议，并做好记录，会后向单位消防安全责任人、消防安全管理人汇报有关工作情况。

（三）消委会成员单位主要职责

消委会成员按照单位（部门）分工，建立和完善本单位（部门）消防安全管理规章制度、程序、方法和措施，负责本单位（部门）内部日常消防安全管理，形成自上而下的一级抓一级，一级对一级负责的消防管理体系。履行下列职责：

1. 下级单位（部门）对上级单位（部门）负责，上级单位（部门）与直属下级单位（部门）按照职责签订《消防安全责任书》和《消防安全管理承诺书》；

2. 明确本单位（部门）及所有岗位人员的消防工作职责，真正承担起与单位（部门）、岗位相适应的消防安全责任，做到分工合理、责任明确，各司其职、各尽其责；

3. 配合消防安全管理部门、专（兼）职消防人员实施本单位（部门）职责范围内的每日防火巡查、每月防火检查等消防工作，并在相关的检查记录内签字，及时落实火灾隐患整改及防范措施等；

4. 指定责任心强、工作能力强的人员为本单位（部门）的消防安全工作人员，负责保管和检查属于本单位（部门）管辖范围内的各种消防设施、器材，发生故障后，及时向本单位（部门）消防安全责任人和消防安全管理归口部门汇报，协调解决相关事宜；

5. 负责监督、检查和落实与本单位（部门）工作有关的消防安全制度的执行和落实；

6. 积极组织本单位（部门）职工参加消防知识教育和灭火应急疏散演练，提高消防安全意识；

7. 发生火灾或者其他突发情况时，按照灭火应急疏散预案的规定和分工，履行职责。

（四）消防安全第一责任人职责

公司董事长、总经理是本单位消防安全的第一责任人，全面负责消防安全工作。履行下列职责：

1. 贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握单位内部的消防安全情况；

2. 将消防工作与单位的生产、经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划；

3. 为本单位的消防安全工作提供必要的经费和组织保障；

4. 逐级、逐岗位明确消防安全职责，开展网格化管理，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

5. 每月至少组织一次防火检查，及时处理涉及消防安全的重大问题；

6. 根据消防法规依法建立专职消防队、志愿消防队，并建立微型消防站，推进智慧消防建设；

7. 组织制定符合单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练；

8. 建立消防安全例会制度，每季度至少主持召开一次消防安全例会。

（五）消防安全管理人职责

公司负责消防安全工作的党委副书记和负责安全生产的副总经理是本单位消防安全管理人，受单位消防安全责任人委托具体组织实施做好消防安全管理工作。履行下列职责：

1. 拟定年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作

作；

2. 组织制订本单位消防安全管理制度和保障消防安全操作规程并检查督促其落实；

3. 拟定消防安全工作的资金投入和组织保障方案；

4. 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；

5. 组织管理专职消防队和志愿消防队以及微型消防站；

6. 组织开展消防知识宣传教育和技能培训，组织灭火、应急疏散预案的实施和演练；

7. 做好单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作，并定期向消防安全责任人报告单位消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。

（六）消防安全归口管理部门主要负责人职责

公司武保负责人是本单位消防安全归口管理部门主要负责人。履行下列职责：

1. 依照当地消防机构布置的工作，结合单位实际情况，研究和制定消防工作计划并贯彻落实。定期或不定期向单位主管领导和消委会、当地消防机构汇报工作；

2. 负责处理单位消委会和主管领导交办的日常工作，发现违反消防规定的行为及时提出纠正意见，如未采纳，可向单位消委会或者向当地消防机构报告；

3. 推行逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，贯彻执行国家消防法律法规和单位各项消防安全规章制度；

4. 组织进行经常性的消防教育，普及消防常识，组织编制灭火和应急疏散预案，训练专职（志愿）消防队，并定期开展演练；
5. 经常组织深入单位内部进行防火检查，协助各部门搞好火灾隐患排查整改工作；
6. 负责组织消防器材分布管理、检查、保管维修及使用；
7. 协助领导和有关部门处理单位发的火灾事故，详细登记每起火灾事故，定期分析单位消防安全形势；
8. 严格用火、用电管理，执行审批动火申请制度，安排专人现场进行监督和指导，跟班作业；
9. 组织建立健全消防档案；
10. 积极参加当地消防机构组织的各项安全工作会议，并做好记录，会后向单位消防安全责任人、消防安全管理人汇报有关工作情况。

（七）专职消防安全管理人员职责

公司武保消防队长是本单位专职消防安全管理人员。履行下列职责：

1. 掌握消防法律法规，了解本单位消防安全状况，及时向上级报告消防工作；
2. 拟定消防管理制度和消防工作计划，经上级批准后贯彻落实；
3. 提请确定消防安全重点单位、部位，提出落实消防安全管理措施的建议；

4. 实施日常防火检查、巡查，及时发现火灾隐患，落实火灾隐患整改措施；

5. 管理、维护消防设施、灭火器材和消防安全标志；

6. 组织开展消防宣传，对全体员工进行消防教育培训；

7. 编制灭火和应急疏散预案，组织消防演练；

8. 记录有关消防安全工作开展情况，完善消防档案；

9. 完成领导交办的其他消防安全管理工作。

（八）单位（部门）负责人消防安全职责

单位（部门）主要负责人为本单位（部门）消防安全责任人，对本单位（部门）消防安全工作负总责，应当带头并督促本单位（部门）员工遵守各种消防安全法律法规和各项消防安全管理制度，利用多种形式积极学习消防安全知识。履行下列职责：

1. 负责实施本单位（部门）的消防安全管理工作计划；

2. 根据本单位（部门）的实际情况开展消防安全教育与培训，制订消防安全管理制度，落实消防安全措施；

3. 积极协助配合开展的灭火和应急预案的实施和演练；

4. 按照规定实施管辖范围的消防安全巡查和定期检查，管理消防安全重点部位，维护管辖范围的消防设施和器材；

5. 及时发现和消除火灾隐患，不能消除的，应采取相应措施并及时向消防安全管理人和消防安全归口管理部门报告；

6. 发现火情，及时报警，并组织人员疏散和初起火灾扑救。

（九）单位（部门）兼职消防管理员职责

各单位（部门）要指定一名专（兼）消防安全网格管理员，负责本单位（部门）内部的日常消防安全管理工作，履行下列职责：

1. 定期检查本单位（部门）消防设施和器材，确保其完好有效，无任何遮挡，保障本责任区内安全出口、疏散通道通畅；

2. 工作期间时刻注意本单位（部门）区域内火源、水、电、燃气有无异常情况，发现异常立即上报单位负责人、消防安全归口管理部门；

3. 工作结束后，组织做好清场检查，关闭电源、气源，清除遗留火种，消除火灾隐患；

4. 负责监督检查与本单位（部门）工作有关的消防安全制度的执行和落实，并定期向单位（部门）领导汇报消防工作情况；

5. 积极组织本单位（部门）职工参加消防知识教育和灭火应急疏散演练，提高消防安全意识；

6. 单位（部门）及周边区域发生初起火灾时，应积极参与初起火灾扑救，及时引导群众安全疏散。

（十）员工消防安全责任

单位员工按照岗位分工，做好各自岗位的消防安全管理工作，履行下列职责：

1. 明确各自消防安全责任，认真执行本单位的消防安全制度和消防安全操作规程。自觉维护消防安全，做好火灾预防工作；

2. 保护消防设施和器材，保障消防通道畅通；

3. 发现火灾，及时报警；

4. 参加有组织的灭火工作；

5. 发生火灾后，公共场所的现场工作人员立即组织、引导在场人员安全疏散；

6. 接受单位组织的消防安全培训，做到“四懂”：懂本岗位火灾的危险性、懂预防火灾预防的措施、懂扑救初起火灾的方法、懂火灾现场逃生方法；

7. 做到“四会”：会报警、会使用灭火器材、会扑救初起火灾、会组织疏散逃生。

（十一）公司微型消防站站长、消防监控室主管职责

公司微型消防站站长、消防监控室主管由武保消防队长兼任。

履行下列职责：

1. 负责微型消防站和消防监控室的日常管理工作；

2. 负责制定微型消防站、消防监控室各项管理制度和灭火应急预案；

3. 组织指挥初起火灾扑救、人员疏散和应急救援；

4. 组织制定执勤、管理制度，掌握人员和装备情况，组织开展灭火救援业务训练、落实安全措施；

5. 组织熟悉所在单位的道路、水源和单位情况以及灭火救援预案；

6. 掌握常见火灾及其他灾害事故的种类、特点及处置对策，组织建立业务资料档案；

7. 组织开展防火巡查、防火检查、消防宣传教育；
8. 及时报告工作中的重要情况。

（十二）消防员职责

消防员由公司保安队员兼职，负责扑救初起火灾；熟悉建筑消防设施情况和灭火应急预案，熟练掌握器材性能和操作使用方法，并落实器材维护保养；掌握所在单位的道路、水源、单位情况和常见火灾及其他灾害事故的处置程序及行动要求；参加日常防火巡查、防火检查和消防宣传教育。

（十三）消防监控室值班员职责

消防监控室值班员应熟悉灭火应急处置程序，熟练掌握自动消防设施操作方法，参与防火巡查，及时确认火警及故障报警信息，排除消防设施故障，不能排除的立即向部门主管报告，确认火警信息后立即向部门主管报告并随即启动灭火和应急疏散预案。